

Samarbeidsavtale mellom Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim og styret i Sit Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim

1. Bakgrunn

Ifølge "Lov om studentsamskipnader" har studentene rett til å velge et flertall av styret i en studentsamskipnad. De øverste studentorganene ved utdanningsinstitusjonene i Gjøvik, Ålesund og Trondheim har opprettet Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (herunder Velferdstinget) for å ivareta dette. I tillegg til styrevalg skal Velferdstinget sikre studentenes innflytelse i Sit Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (herunder Sit) og at velferdstilbudet til studentene dekker studentenes behov.

Velferdstinget er *studentenes stemme* inn til Sit og det er Velferdstinget som gjennomfører valg av styremedlemmer.

Forholdet mellom Velferdstinget og styret i Sit er regulert gjennom denne samarbeidsavtalen.

2. Formål

Samarbeidsavtalen bygger på tillit mellom partene, og har som formål å sikre reelle påvirkningsmuligheter for studentene inn mot Sit, samt å fremme et godt samarbeid mellom Velferdstinget og Sit til det beste for studenter tilknyttet Sit.

Samarbeidsavtalen regulerer oppgave- og myndighetsfordeling mellom Velferdstinget og styret i Sit.

3. Rammebetingelser

Samarbeidsavtalen bygger på relevante norske lover, hvorav Lov og forskrift om studentsamskipnader og aksjeloven er særskilt relevante. Samarbeidsavtalen er fastsatt med hjemmel i disse lover og forskrifter, samt vedtektene til Sit.

I henhold til Lov om Studentsamskipnader har styret den øverste myndighet i studentsamskipnaden. Styret har totalansvaret for Sit både når det gjelder drift og utvikling av virksomheten. Avtalepartene plikter å gjøre seg kjent med, og aksepterer lovens bestemmelse om, utdanningsinstitusjonenes ansvar og rolle med hensyn til studentvelferd og til Sit.

For et velfungerende samarbeid mellom Velferdstinget og styret, er det viktig med åpenhet, tillit og god informasjonsflyt.

Velferdstinget sin formelle myndighet ligger i å velge og avsette studentvalgte i styret.

4. Valg og innstilling til styret

Velferdstinget velger fire representanter til styret, samt to vararepresentanter. Velferdstinget bør følge aksjelovens krav om kjønns sammensetning i styret i egen valgkrets. Dette innebærer at maksimalt to av de faste representantene bør ha samme kjønn og at varaene bør være av ulikt kjønn.

Partene ser det som hensiktsmessig at man etterstreber mangfold i rekruttering og valg til styret i Sit.

5. Myndighetsfordeling

Studentene har gjennom Velferdstinget innflytelse på vedtak som fattes i styret. Velferdstinget utøver sin myndighet gjennom bestemmende vedtak, innstillinger, eller uttalelser til styret, som Velferdstinget legger frem i styremøtet. Sit har ansvar for at Velferdstinget har tilstrekkelig og korrekt saksgrunnlag for å utøve myndigheten de er delegert av styret.

Se underpunkter for Velferdstinget sin formelle myndighet.

5.1. Velferdstinget sin bestemmende myndighet

Styret i Sit har delegert bestemmende myndighet til Velferdstinget i noen saker. I de saker dette gjelder, skal styret ta opp til godkjenning de vedtak Velferdstinget fatter. Dersom styret mener Velferdstinget har fattet vedtak på et feilaktig eller ufullstendig grunnlag, skal styret be Velferdstinget om fornyet behandling i Velferdstinget, før saken sendes tilbake til styret for endelig behandling. Vedtak er ikke gjeldende før de er behandlet og vedtatt i styret.

Velferdstinget har bestemmende myndighet i følgende saker:

- A. Semesteravgiftens størrelse i kroner.
- B. Omfang av de tiltak som helt eller delvis finansieres av semesteravgiften.
- C. Prioriteringsregler for fordeling av de studentvelferdstjenester som Sit tilbyr i henhold til forskrift om studentsamskipnader.

Velferdstinget skal sørge for at det over tid er overensstemmelse mellom semesteravgiftsinntekten og omfanget av de tiltak som helt eller delvis skal finansieres av denne.

5.2. Innstillinger fra Velferdstinget

Velferdstinget skal kunne, innen rimelig tid, innstille i følgende saker:

- A. Prinsipielle saker som er strategisk viktig for Sit sin virksomhet.
- B. Prinsipielle retningslinjer for budsjettet til Sit.
- C. Avsetning av Sits årsresultat til spesifikke prosjekter og satsningsområder.
- D. Iverksetting av nye, og avvikling av eksisterende tjenesteområder.
- E. Mandat for samarbeidsforum mellom Sit og studenter utenom Velferdstinget.

Dersom styret ikke kan akseptere Velferdstingets innstilling, skal saken sendes tilbake til Velferdstinget for ny behandling. Styrets begrunnelse skal vedlegges. Ved andre gangs behandling skal styreleder i Sit og leder av Velferdstinget diskutere saken, før styret fatter endelig avgjørelse.

5.3. Uttalelser fra Velferdstinget

Velferdstinget skal kunne uttale seg om:

- A. Overordnet strategi og måldokument for Sit.
- B. Budsjetter for Sit på overordnet nivå.
- C. Foreløpig årsregnskap og prognoser for Sit.
- D. Overordnet investeringsplan til Sit.
- E. Langtidsprognose for økonomien til Sit.
- F. Endringer av treningsavgiften til Sit.
- G. Alle saker styret behandler.

Styret skal legge vekt på uttalelser fra Velferdstinget, men er ikke forpliktet til å sende saker tilbake for ny behandling om styret ikke finner å kunne følge Velferdstingets vedtak.

Før styret i Sit skal behandle strategi og budsjett for Sit skal Velferdstinget ha muligheten til å komme med innspill i utarbeidelsen av disse.

5.4. Nye funksjonsområder og nye marked

Dersom Sit ønsker å engasjere seg i nye funksjonsområder, utvide eksisterende virksomhet til å omfatte nye marked, eller større endringer av organisasjonen skal Velferdstinget rådføres.

5.5 Samarbeid med studenter utenom Velferdstinget

Styret kan delegere myndighet til Sits samarbeid med studenter angående enkelte virksomhetsområder. Mandat for slike samarbeid skal behandles i styret etter innstilling fra Velferdstinget. Idrettsforum og Boligrådet er dagens eksisterende samarbeidsforum med mandat fra styret. Referat fra møtene i disse forumene skal sendes til styret og Velferdstinget for orientering.

Hvis Sit ønsker uttalelser eller undersøkelser fra studenter utenom Velferdstinget skal dette avklares med Velferdstinget. KTI-undersøkelsene trenger ikke avklaring med Velferdstinget.

6. Felles temamøte

Dersom det anses som hensiktsmessig, kan det avholdes felles temamøte. Styret og Velferdstinget velger tema og er vertskap for møtet. Aktuelle parter inviteres.

7. Rutiner for saksbehandling

7.1 Informasjon

Styret skal påse at Velferdstinget holdes informert gjennom skriftlig og muntlig informasjon. Som ledd i Velferdstingets egen saksbehandling, vil relevant tilgjengelig informasjon bli stilt til disposisjon.

Styret skal gi Velferdstinget skriftlig informasjon i saker som forelegges styret. Innsyn i interne og konfidensielle saker gis under forutsetning av at Velferdstinget skriver under taushetserklæring for Sit og ved en konkret henvendelse. Innsyn gis ikke i personalsaker.

Protokoller inkludert konfidensielle protokoller for saker hvor Velferdstinget er gitt innsyn skal oversendes Velferdstinget innen rimelig tid.

Velferdstinget skal i forkant av sine møter gi Sit tilgang til sakspapirer. I henhold til Velferdstinget sine vedtekter er Velferdstinget sine møter åpne, og Sit sine styremedlemmer og ansatte har talerett, og kan innvilges forslagsrett i alle saker.

Velferdstinget skal holdes løpende orientert om regnskapet og prognoser for årsregnskapet.

7.2 Styresaker i Sit til Velferdstinget

Sit har ansvaret for å presentere alle styresaker som Velferdstinget skal ha til behandling, innenfor en tidsfrist som muliggjør en forsvarlig behandling i Velferdstinget. Normalt skal Velferdstinget få sakspapirene minst 14 kalenderdager før formell behandling i styremøtet. Dersom dette ikke er mulig, skal utkast sendes til Velferdstinget innen samme frist. Utkast til årsregnskap og budsjett skal oversendes Velferdstinget senest 9 kalenderdager før styremøtet.

Endelig sakspapir til styret i Sit sendes ut til ordinær frist for styresaker. Informasjonen som blir gitt Velferdstinget må være tilstrekkelig til god behandling av saken.

Dersom Sit ber om det, unntar Velferdstinget saksgrunnlag fra offentligheten. Dette må avklares før Velferdstinget sender ut sine sakspapirer. Saksdokumentene skal da behandles fortrolig, og Velferdstinget må lukke møtet under behandlingen av saken dersom de ønsker innsyn.

7.3 Saker fra Velferdstinget til styret

Velferdstinget kan på eget initiativ forberede saker for behandling i styret. Slike saker skal sendes administrerende direktør som på vanlig måte forbereder saken. Administrerende direktør skal være behjelpelig med informasjon til saksbehandler i Velferdstinget.

I de saker som går fra Velferdstinget til styret, skal Velferdstinget sende sine vedtak og uttalelser til administrerende direktør. I saker Velferdstinget har behandlet, skal Velferdstingets vedtak legges ved styredokumentene.

7.4 Saksbehandling av interne og konfidensielle saker

I konfidensielle saker er Velferdstinget forpliktet til ikke å videreformidle denne informasjonen. All videreformidling av informasjon i slike saker skal skje i samråd med Sit. Velferdstinget plikter, i henhold til pkt. 7.1, å behandle saksfremlegg i konfidensielle og fortrolige saker på en betryggende måte. Underlagsmateriale skal ikke offentliggjøres ved interne og konfidensielle saker.

Velferdstinget kan avstå fra innsyn i konfidensielle saker. Sit skal i forkant av overlevering av slik informasjon klarere dette.

8. Bruk av avtalen

Styret og Velferdstinget plikter å informere nye medlemmer om avtalen. I saker som omfattes av avtalen, kan det henvises til punkter i denne.

9. Endringer

Innen utgangen av juni hvert år skal samarbeidsavtalen gjennomgås av en gruppe sammensatt av styreleder, et ansattvalgt styremedlem, avtroppende og påtroppende leder for Velferdstinget, administrerende direktør. Velferdstingets rådgiver og en fra administrasjonen i Sit fasiliteter gjennomgangen. Avtalen skal behandles av partene innen oktober hvert år. Sit har ansvar for å sikre at dette blir gjennomført, og avtalen signert.

Avtalen gjelder inntil den blir sagt opp av en av partene med 12 - tolv - måneders varsel. Oppsigelse vedtas med 2/3 flertall av Velferdstinget eller styret i Sit.

Avtalen kan endres, erstattes eller sies opp uten oppsigelsestid dersom dette godkjennes av 2/3 flertall i både Velferdstinget og styret i Sit.

Trondheim, 6. des

(Sted, dato)


Monja Lien Jakobsen


Jakob Øygarden Selfors

Styreleder i Sit Studentsamskipnaden i
Gjøvik, Ålesund og Trondheim

Leder av Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og
Trondheim