

Forretningsorden for Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim

§ 1 Virkeområde

Forretningsordenen regulerer gjennomføringen av møter i Velferdstinget. Arbeidsutvalget skal ta utgangspunkt i prinsippene gitt i forretningsordenen i sine møter.

§2 Konstituering av møte, dagsorden og møteledelse

§ 2.1 Konstituering

1. Valg av ordstyrer
2. Valg av referent og tellekorps
3. Godkjenning av innkalling
4. Melding av eventuellsaker
5. Godkjenning av dagsorden med tidsplan for møtet
6. Godkjenning av referat fra sist møte

§ 2.2 Ordstyrer

Ved starten av hvert møte velges en ordstyrer. Ordstyrer velges ved simpelt flertall. Arbeidsutvalget fremmer forslag til ordstyrer. Ordstyrer har ansvar for å lede møtet i henhold til forretningsorden og vedtatt dagsorden, og skal etterstrebe at møtet følger vedtatt tidsplan.

§ 2.3 Referent

Velferdstinget velger en referent som fører referat fra møtet. Referenten skal motta alle innkomne forslag og bistå ordstyrer med å sette opp voteringsorden.

§ 2.4 Tellekorps

Velferdstinget velger et eget tellekorps som ikke har stemmerett i møtet. Tellekorpset skal bestå av minst to personer.

§ 2.5 Dagsorden (faste saker)

1. Konstituering
2. Orienteringssaker/diskusjonssaker
3. Vedtakssaker/valgsaker
4. Referat/orienteringer fra:
 - a. Arbeidsutvalget
 - b. Styret i Sit
 - c. Råd, styrer og utvalg hvor Velferdstinget velger og oppnevner til
 - d. Eierorgan til Velferdstinget
5. Eventuellsaker (må meldes ved møtets start)
6. Møteevaluering

Referat/orientering kan fremmes skriftlig før møtet.

§ 3 Debatt, taletid og forslagsrett

§ 3.1 Tale- og forslagsrett

Alle har talerett på Velferdstingets møter.

Følgende har forslagsrett og rett til å ta opp eventueltsaker på Velferdstingets møter:

- Alle studenter tilknyttet Sit
- Representanter og varaer i Velferdstinget
- Eierorganene til Velferdstinget
- Styret i Sit
- Råd og utvalg Velferdstinget velger til

Andre kan innvilges forslagsrett med simpelt flertall.

§ 3.2 Tegngivning

- Innlegg: Viser ved å løfte én finger opp. Starter nytt innlegg i debatten, kan også brukes til å kommentere saker som har blitt diskutert tidligere dersom man ikke fikk replikk.
- Replik: Viser ved å løfte to fingre i en V-form. Kort, konkret og direkte motargument rettet til forrige taler. Det gis to replikker per innlegg, hvor det blir gitt én svarreplik til disse.
- Til orden: Viser ved å lage en T med hendene. Brukes for å stille spørsmål til saksgang, eller oppklare informasjon savnet i diskusjonen. Til orden skal ikke være meningsbærende.

§ 3.3 Taletid

Taletiden styres av ordstyrer. Hvis ikke annet er bestemt er taletid 2 minutter for innlegg og 1 minutt på replikk og svarreplik. Velferdstinget kan begrense taletiden på innlegg, replikk og svarreplik. Det er ikke en begrensing på hvor mange ganger en kan ta ordet i en sak.

Innlegg til orden prioriteres på talerlisten, og tas med en gang pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.

§ 3.4 Forslag

Alle forslag må fremmes skriftlig og muntlig under eller før møtet. Det er ikke mulig å fremme, endre eller trekke forslag etter at strek er satt. Dersom noen med forslagsrett ønsker å opprettholde et trukket forslag må dette annonseres rett etter at forslaget har blitt trukket.

§ 3.5 Strek

Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om å sette strek. Strek betyr at det ikke er mulig å tegne seg til nye innlegg eller å fremme, endre eller trekke eget forslag i saken. Før strek settes skal alle innkommende forslag refereres og gjenstående talerliste leses opp.

Velferdstinget kan med kvalifisert flertall vedta å sette kontant strek og gå rett til votering – også her skal gjenstående talerliste og alle innkommende forslag refereres.

Strek kan heves ved alminnelig flertall.



88 § 3.6 Utsettelse

89 Velferdstinget kan med simpelt flertall vedta å utsette en sak – normalt til neste ordinære
90 møte. Kommer forslag om utsettelse opp skal dette behandles med en gang etter et kort
91 ordskifte om utsettelse.
92

93 § 3.7 Avvisning

94 Velferdstinget kan velge å avvise en sak. Blir en sak avvist kan den ikke fremmes på nytt i
95 perioden. Kommer forslag om avvisning opp skal dette behandles med en gang etter et kort
96 ordskifte om avvisning. Ved forslag om både utsettelse og avvisning skal avvisning behandles
97 før eventuell behandling om utsettelse.
98

99 § 4 Behandling av forslag

100 § 4.1 Velferdstingets vedtekter

101 Behandling av vedtak og protokolltilførsel er regulert i Velferdstingets vedtekter § 3.4.
102

103 § 4.2 Votering

104 Votering fastsettes av ordstyrer.
105

106 Votering gjennomføres ved at de mest ytterliggående forslagene behandles først. Det er ikke
107 mulig å levere endringsforslag til endringsforslag. Forslag som faller som konsekvens av
108 tidligere vedtak behandles ikke. Forslag sorteres slik:

- 109 1. Helhetlige forslag
- 110 2. Strykningsforslag
- 111 3. Endringsforslag
- 112 4. Tilleggsforslag
- 113 5. Går to forslag på samme punkt, settes disse opp mot hverandre og vinneren settes
114 så opp mot innstillingen
115

116 § 4.3 Prøvevotering

117 Ordstyrer og personer med forslagsrett kan foreslå prøvevotering. Prøvevoteringer er ikke
118 bindende, men kan gi et bilde av om det er behov for mer debatt rundt en sak. Dersom det
119 foreslås å gjennomføre en prøvevotering skal dette gjennomføres umiddelbart etter at
120 pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.
121

122 § 5 Øvrige bestemmelser

123 § 5.1 Tidsbegrensning for behandling av saker

124 Ingen vedtakssak kan påbegynnes etter kl. 22:00. Eventuelle gjenværende saker utsettes til
125 neste møte. Dette kan fravikes ved alminnelig flertall.
126

127 § 5.2 Lukking av møtet

128 Ved lukking av møtet har kun representanter, ordstyrer og ett medlem av kontrollkomiteen
129 møterett. Saksbehandler har mulighet til å presentere saken og besvare eventuelle spørsmål
130 før saksbehandler forlater møtet. Velferdstinget kan innvilge møterett til andre ved alminnelig



131 flertall. Debatten om hvorvidt møtet skal lukkes holdes for lukkede dører.

132

133 Eierorganene har rett til å ha en representant til stede under forhandlingene dersom møtet
134 skal lukkes.

135

136 § 5.3 Spørsmål som ikke er regulert

137 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom andre
138 styringsdokumenter, skal Velferdstinget, ved alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som
139 skal gjelde.

140

141 § 5.4 Fravik fra forretningsordenen

142 Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene eller andre styringsdokumenter,
143 kan Velferdstinget, ved alminnelig flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av
144 møtet.

145

146 § 6 Endringer i forretningsorden

147 Velferdstinget vedtar forretningsorden som første sak på første ordinære møte etter at
148 Velferdstinget har tiltrådt.