



Instruks for arbeidsutvalget i Velferdstinget Gjøvik, Ålesund og Trondheim

1. Generelt

1.1 Formål med Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget (AU) skal arbeide for at Velferdstingets visjon for studenters velferd oppfylles. Denne visjonen defineres i Velferdstingets Prinsippprogram og spesifiseres gjennom politiske plattformer og enkeltvedtak. Velferdstinget skal årlig vedta handlingsplaner. Handlingsplanene skal knyttes til prinsippprogrammet og gi Arbeidsutvalget en tydelig prioritering for sitt arbeid.

1.2 Om instruksen

Denne instruks definerer Velferdstingets daglige arbeid som gjennomføres av AU. Instruks rammer inn hvilke stillinger som utgjør AU, hvilket arbeid de skal gjennomføre som en helhet og forslag til ansvarsfordeling. Instruks delegerer også myndighet fra VT til AU.

Denne instruks viker for *Vedtekter for Velferdstinget* og *Økonomireglement for Velferdstinget*.

2. Sammensetning

2.1. Sammensetning

Arbeidsutvalget består av fire (4) medlemmer:

- Leder
- Nestleder
- Foreningsansvarlig
- Kommunikasjonsansvarlig

Formelt vil foreningsansvarlig og kommunikasjonsansvarlig regnes som 2. og 3. nestleder, uten satt rekkefølge. Alle har arbeidssted i Trondheim, og alle fire (4) har 100% stilling i Velferdstinget.



3. Arbeidsutvalgets oppgaver

3.1 Møter i Velferdstinget

AU har ansvar for å kalle inn til Velferdstingsmøter, samt ansvar for utarbeidelsen av sakspapirer til Velferdstingsmøtene. AU skal formidle, følge opp og arkivere vedtakene til Velferdstinget. AU skal delta på alle arbeidsutvalgsmøter og velferdstingsmøter.

AU innstiller i alle saker som skal behandles i Velferdstinget, også der AU ikke er saksbehandler. AU innstiller ikke til personvalg i Velferdstinget.

3.2 Politisk arbeid

AU har ansvar for at Velferdstinget har et bredt nettverk med politiske beslutningstakere og administrasjonen hos de ulike studiebyaktørene. Eksempelvis politisk og administrativ ledelse i Gjøvik, Ålesund og Trondheim kommune og Trøndelag fylkeskommune. Tilsvarende gjelder også for studiebyaktører som ikke styres politisk. Eksempelvis Sit, utdanningsinstitusjonene og næringsforeningen i Trondheim. Sittende AU har ansvar for at minst én i påtroppende AU møter nøkkelpersoner i nettverket før 1.juli hvert år.

AU skal utarbeide prioriteringer av politiske saker fra handlingsplanen for å skape bedre rammebetingelser for studentvelferden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim. AU skal spesifikt jobbe opp mot kommunale og fylkeskommunale budsjett, statsbudsjett, lokalvalg og stortingsvalg. AU skal følge med på kommunal og fylkeskommunal saksbehandling og drive politisk påvirkning i forbindelse med dette. Utarbeidelsen av høringssvar og formidling av disse er en viktig del av den politiske påvirkningen.

AU skal være den daglige studentstemmen inn i Sit og arbeide for at VTs politikk ivaretas av Sit. AU skal internt fordele ansvar for blant annet idrettsforumet, boligrådet og oppfølging av virksomhetsområder i Sit. AU skal sørge for at det arrangeres møter med de studentvalgte i Sit styret før og etter styremøtene til Sit.

AU skal være den daglige studentstemmen inn i StudyTrondheim, og skal arbeide for at VTs politikk ivaretas i nettverket. AU skal internt fordele ansvar for hvem som skal fasilitere og ordstyre frivillighetsgruppa, samt hvem som skal ha hovedansvar for oppfølgingen av koordineringsteamet i StudyTrondheim.

AU skal ha et tett samarbeid med eierorganene til Velferdstinget, og Studenttinget NTNU sine tilhørende studentparlament, for å skape bedre rammer for studentenes velferdstilbud på campus. Der det er hensiktsmessig skal AU også samarbeide med eierorganene med andre studentpolitiske saker.



3.3 Organisatorisk arbeid

Sittende AU plikter å gi god erfaringsoverføring til påtroppende AU.

Erfaringsoverføringen skal bestå av en overlappstur på minimum fire (4) dager der alle fra av- og påtroppende AU skal delta, samt de velferdsansvarlige i Gjøvik og Ålesund. Det skal finnes erfaringsskriv som beskriver AUs arbeid som helhet, i tillegg til hvordan man kan gjennomføre AUs arbeidsoppgaver. Ved oppstart skal AU blant annet kjenne til:

- Velferdstingets struktur
- Velferdstingets styringsdokumenter
- AUs arbeidsoppgaver
- Pågående politisk arbeid
- Rollen som studentpolitiker på heltid

Eierorgan har ansvar for å velge representanter og varaer til Velferdstinget. AU skal jobbe sammen med eierorgan for å rekruttere representanter til Velferdstinget dersom eierorganet ønsker det. AU skal etterstrebe å være representert på eierorganenes åpne møter og generalforsamlinger.

Velferdstingsrepresentantene utgjør studentenes øverste demokratiske stemme i all velferdspolitik i Gjøvik, Ålesund og Trondheim. AU har ansvar for at representantene har et kunnskapsgrunnlag og kompetanse som gjør at de kan fatte gode vedtak på vegne av studentene. For å sikre dette skal AU arrangere seminar hvert semester med faglig og sosialt påfyll. Gjennom seminarene skal AU gi en introduksjon til Velferdstinget og rollen som representant, Sits økonomi og forventet utvikling av Sits tilbud. AU skal gi representantene oppdateringer på det politiske arbeidet og økonomien til Velferdstinget. AU bør etterstrebe at representantene får en tilknytning til Velferdstinget og kan engasjere seg ut over møtene.

AU har ansvaret for Velferdstingets økonomi og skal følge Økonomireglementet til Velferdstinget.

AU skal delta aktivt i profilerings- og kommunikasjonsarbeid, samt i rekruttering til roller VT velger til.

Leder eller Nestleder skal ha personalansvar for arbeidsutvalget.

AU skal velge to fra sine egne som skal ha kontinuerlig kontakt med Velferdsansvarlig i hver av studiebyene. Disse skal ha ansvar for å følge opp hver sin studieby med oppfølgingsmøter annenhver uke. Disse møtene skal tilpasses velferdsansvarlig sin studietid.



3.4 Stillingenes ansvarsområder

Leder

Leder skal være Velferdstingets ansikt utad. Leder har overordnet ansvar for det politiske arbeidet i Velferdstinget. Leder skal møte opp i Trondheim kommune sitt studentråd og skal fungere som styreleder i studiebynettverket StudyTrondheim.

Nestleder

Nestleder skal være stedfortreder for leder og har det overordnede ansvaret for Velferdstingets kontor og tilhørende arealer.

Foreningsansvarlig

Foreningsansvarlig har det overordnede ansvaret for kontakt med studentfrivilligheten og utdanningsinstitusjonenes offisielle idrettslag.

Foreningsansvarlig skal sitte i Frivillighetsgruppa i StudyTrondheim.

Velferdstinget bevilger penger til studentfrivilligheten gjennom Frivillighetens Økonomiske Komité (FØK). Foreningsansvarlig har ansvaret for å følge opp forvalterne i FØK og deres arbeid.

Kommunikasjonsansvarlig

Kommunikasjonsansvarlig har det overordnede ansvaret for kommunikasjons-flatene til Velferdstinget og skal påse at man følger *Kommunikasjonsstrategi for Velferdstinget*.

4. Arbeidsbestemmelser for arbeidsutvalget

4.1. Arbeidsavtale

Velferdstinget skal ha en standardisert arbeidsavtale for de ulike stillingene i Arbeidsutvalget. Påtroppende arbeidsutvalg skal gjøres kjent med, og underskrive denne før tiltredelse 1. juli. Arbeidsutvalgets representanter har en funksjonstid på ett (1) år fra 01.07 til og med 30.06.

4.2. Arbeidstid og kjernetid

Arbeidstiden fastsettes etter *arbeidsmiljølovens* § 10-4, der det er bestemt maks ni timer arbeidstid per dag (24 timer), og maks 40 timer arbeidstid per uke (7 dager). Dersom det arbeides utover normert arbeidstid på 40 timer per uke (7 dager), vil dette regnes som mertid. Antall timer mertid vil kunne brukes til avspasering.

Kjernetid er tidsrommet arbeidsutvalget skal være tilstede og tilgjengelig. Kjernetiden er fra klokken 09.00 – 15. 00 i arbeidsdager.



4.3. Helgearbeid

Dersom arbeidsutvalget gjennom arbeidet har reist eller jobbet en helg (lørdag og søndag), og samtidig overskredet antallet for maks arbeidstimer per uke (7 dager), skal det pålegges to dager avspasering den inneværende eller påfølgende arbeidsuken.

4.4. Ferieavvikling

Arbeidsutvalget kan ta ut 25 virkedager, altså fire uker pluss én dag, ferie i løpet av vervet på 12 måneder. Velferdstinget har hovedferieperioder fra 1.juli til 1. august og fra 15.desember til 15.januar. Utover dette skal det tilstrebes å ta ut ferieavvikling i perioder med mindre arbeidspres.

Ved suppleringsvalg av arbeidsutvalget underveis i valgperioden vil fridager reguleres etter faktoren $x = \frac{n \cdot 25}{365}$. Der x er lik fridager og n er likt antall dager igjen av valgperioden.

4.5. Fratredelse

Et medlem av Arbeidsutvalget kan fratre sin stilling før valgperiodens utløp. Fratredelsen skal meddeles skriftlig til leder. Dersom leder fratrer sin stilling, skal fratredelsen meddeles skriftlig til nestleder.

Ved leders fratredelse overtar nestleder midlertidig rollen som leder av Velferdstinget frem til Velferdstinget eventuelt velger ny leder.

Leder skal orientere Velferdstinget om fratredelsen så snart som mulig.

Ved fratredelse fra Arbeidsutvalget skal det som hovedregel avholdes suppleringsvalg. Suppleringsvalg gjennomføres på første ordinære møte i Velferdstinget etter at fratredelsen har funnet sted.

Dersom mer enn seks (6) måneder av valgperioden er gjennomført, kan Arbeidsutvalget innstille på at det ikke gjennomføres suppleringsvalg. Velferdstinget avgjør endelig om suppleringsvalg skal gjennomføres.

Arbeidsutvalget fordeler midlertidig arbeidsoppgaver og ansvar internt frem til suppleringsvalg er gjennomført, eller frem til Velferdstinget eventuelt beslutter at stillingen ikke skal suppleres.

Lønn opphører ved fratredelse fra vervet, med mindre Velferdstinget i særskilte tilfeller vedtar en annen ordning.



4.6. Sykdom

Medlemmer av arbeidsutvalget kan være sykemeldt på egenmelding i 3 dager sammenhengende. Dager utover disse krever sykemelding fra lege. En kan ha åtte (8) fravær på egenmelding uten å legge frem legeerklæring i løpet av en funksjonstid. Ved sykdom skal arbeidsutvalget fordele arbeidsoppgaver innad, for å spre arbeidsmengden ut.

I tilfeller der en i arbeidsutvalget er over 60% sykemeldt over en periode på 2 måneder (60 dager) eller mer, skal personen trekke seg fra vervet i arbeidsutvalget, og det skal gjøres gjenvalg til posisjonen innen én måned.

Den sykemeldte mottar da sykelønn (normerte lønnsseter) innen vervets ordinære periode, mot sykemelding over 60%. I en situasjon der den sykemeldte blir frisk i dette semester, tar leder en vurdering på om sykelønn skal utbetales den resterende tiden av vervets ordinære periode.